



L'entreprise

Créé en 1885, le groupe DUCERF développe des produits, des **techniques et des services innovants** de la **filière bois**. Le groupe intègre les processus de 1^{ère} et 2^{nde} transformations de bois feuillus sur 6 sites de production en France.

Riches de son expérience reconnue et soucieux de l'environnement, le groupe DUCERF est la **première scierie de France éco certifiée**. Sa présence dans **45 pays** lui confère une renommée **internationale** avec 50% de son CA réalisés à l'export.

Qualité, innovation et passion sont les motivations du groupe devenu l'un des leaders sur son secteur.

Dans le cadre d'un départ à la retraite, nous recrutons **un(e) COMPTABLE H/F**.



Votre mission

Rattaché(e) à la Directrice Administratif et Financier et en relation étroite avec les différents services, vous aurez pour missions principales (environ 60% du temps) :

- Gestion de la comptabilité fournisseurs et clients ;
- Déclaration mensuelle auprès de l'Assurance-Crédit ;
- Saisie des opérations et rapprochements bancaires ;
- Comptabilisation des immobilisations, calcul des dotations ;
- Préparation et déclaration de la TVA, de la DES et la DEB ;
- Transmission des déclarations diverses aux services fiscaux (CFE, CVAE, TVS...) ;
- Comptabilisation des notes de frais de déplacements ;
- Aide à la révision et à la préparation des bilans ;
- Suivi journalier de la trésorerie et Préparation des points hebdomadaires ;
- Préparation du tableau de bord hebdomadaire ;
- Maîtrise des règles de TVA à l'import et l'export.

Et pour missions secondaires **sous la responsabilité de la Responsable RH** (environ 40% du temps) :

- Gestion des notes de frais ;
- Suivi administratif RH (visites médicales, arrêts de travail, suivi des intérimaires, préparation des éléments de paie, charges sociales post-paies...)



Votre profil

De **formation supérieure, Bac+2** ou équivalent en comptabilité, vous disposez **d'une expérience de 5 ans minimum** sur un poste similaire, idéalement dans le secteur de l'industrie :

- ➔ Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités **d'analyse et de synthèse** qui vous permettront d'identifier les priorités et d'aller rapidement à l'essentiel, mais aussi pour votre **discrétion** et votre respect de la **confidentialité** des données traitées.
- ➔ Doté(e) d'un **excellent relationnel**, votre **réactivité** et votre **autonomie** vous permettront de vous **adapter** à vos interlocuteurs,
- ➔ Doté(e) d'un fort **sens de l'initiative**, vous êtes **organisé(e), méthodique et force de proposition**.
- ➔ Maîtrise de la gestion du plan comptable, des normes comptables et fiscales.
- ➔ Connaissance Logiciel Sage 1000 serait un plus.

Poste en CDI basé à Vendennes-lès-Charolles (71)

Ce challenge vous motive : Envoyez vos lettres de motivation et CV s/réf. DCC
recrutement@ducerf.com